

**ARHIVELE NAȚIONALE
S.J.A.N. ARGEȘ
FOND NR. 512**

INVENTAR

Nr. 1683

PRIMĂRIA COMUNEI DOBREȘTI

(1922-1968)

PREFATĂ

În largul program de modernizare a tânărului stat român inițiat și realizat de Alexandru Ioan Cuza, s-a înscris și organizarea administrativă a teritoriului ținuturilor românești reunite.

Prin Legea administrativă adoptată la 31.03.1864 luau naștere ca unități administrativ-teritoriale cu personalitate juridică - comunele care se compuneau din mai multe sate sau cătune, reședința lor fiind de obicei amplasată în satul cel mai dezvoltat.

Primăriile comunale erau conduse de un primar împuternicit cu administrarea treburilor obștești și de consiliu comunal care era ales de adunarea alegătorilor comunei pe timp de 2 ani.

În conformitate cu prevederile Legii administrative din 31.03.1864, cât și ale celor ce i-au urmat, primăriilor comunale le-au revenit numeroase și variate obligații privind activitatea politică, economică, social-obștească, sanitară, cultural-educativă, de învățământ, financiară, de modernizare și dezvoltare edilitară și nu în ultimul rând, de urmărire a respectării și aplicării legislației.

Primăriile comunale și-au desfășurat activitatea sub această denumire până în anul 1949, când sunt înlocuite pentru o scurtă perioadă de timp, de către comitetele provizorii, organisme administrativ-teritoriale, care din anul 1950 își schimbă denumirea în sfaturi populare.

În acest context își înscrie activitatea și PRIMĂRIA COMUNEI DOBREȘTI a cărei arhivă a fost preluată de la CONSILIUL POPULAR AL COMUNEI DOBREȘTI în anul 1981.

Documentele care compun fondul acestei primării, în marea lor majoritate provin din perioada 1922-1968.

Evidențele nominale cuprinzând rezerviștii din comună, actele financiar-contabile de stabilire a unor obligații financiare, statele de plată a salariilor personalului propriu și celui din subordine, procese-verbale privind evaluarea și inventarierea bunurilor mobile și imobile - proprietatea comunei, rezultatele recensământului tinerilor din comună, situațiile privind activitatea biroului de stare civilă, deciziile emise pe linie de personal-cadre, sunt prevăzute în unitățile arhivistice ale fondului acestei primării.

În ce privește operațiunile de reordonare, recotare și reinventariere a întregului material arhivistic ca urmare a verificării existentului cu inventarele, acestea au fost realizate de arhivist Alina Nitu în anul 2013.

Toate unitățile arhivistice au fost cotate, începând cu numărul 1, pe fiecare an calendaristic și introduse în cutii de protecție „MODEL NOU”.

DATE CONCRETE PRIVIND FONDUL: *ANII EXTREMI* 1922-1968
CANTITATEA 592 u.a.; 6.76 m.l.

Întocmit, arhivist Alina Nițu

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1922			
1		Tabel cu persoanele îndreptățite la împrumut.	1922		
		ANUL 1941			
1		Corespondență referitoare la recensământul populației.	1941-1942		
2		State de plată ale celor mobilizați și concentrați.	1941		
3		Registru partizi cheltuieli.	1941-1942		
		ANUL 1942			
1		Decizii și ordonanțe emise de către organele administrative locale cu privire la paza de zi și de noapte a comunei, la executarea prestației în natură, fixarea prețurilor la mărfuri, sacrificări de animale, vânzări de animale etc.	1942		
2		Recensământul IOVR cu privire la orfanii și vădulele de război, tabele cu soldații morți și dispăruți în război etc.	„		
3		Registru cu procese-verbale de ședință pentru stabilirea persoanelor cu drept la pensie și ajutoare IOVR.	„		
4		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la invalizii de război, decedații în război și drepturile de pensii și ajutoare acordate familiilor acestora.	„		
5		Fișe care cuprind situația familială a văduvelor de război.	„		
6		Corespondență cu privire la situațiile IOVR, situația răniților, decedaților și dispăruților în război etc.	„		
7		Îndrumări emise de către organele superioare în legătură cu soluționarea problemelor referitoare la IOVR.	„		
8		State de plată a salariilor.	1942-1943		
9		Cont de gestiune.	„		
10		Registru cu evidența veniturilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1944			
1		Decizii și ordonanțe emise de către organele administrative locale cu privire la numirile de personal, înființări și modificări de buget, sancționarea unor salariați, îndepărtări din serviciu, înființări de taxe comunale etc.	1944-1950		
2		Correspondență cu privire la recensământul cailor de tracțiune, boilor, căruțelor, harnașamentelor și camerelor pentru cazare.	1944-1946		
3		Documente de pensionare IOVR cu privire la văduva Stănică D. Elisabeta.	1944		
4		State de plată a salariilor.	1944-1945		
		ANUL 1945			
1		Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la pensionarea văduvei de război Filofteia I. Stana.	1945		
2		Idem cu privire la văduva de război Cristoceca Elisabeta.	„		
3		Idem cu privire la văduva de război Pătrașcu Elisabeta.	„		
4		Idem cu privire la văduva de război Culicovschi V. Maria.	„		
5		State de plată a salariilor.	1945-1946		
6		Buget de venituri și cheltuieli.	„		
7		Cont de gestiune.	„		
8		Registru cu evidența controalelor efectuate la această instituție.	„		
		ANUL 1946			
1		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la pensionarea urmașilor lui Udriș Ion, mort la datorie pe câmpul de luptă.	1946		
2		Idem pentru văduva de război Budrigă M. Elisabeta.	„		
3		Correspondență cu privire la pensionarea văduvei de război Elena N. Crețu.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
4		Idem cu privire la văduva de război Elena D. Groșanu, căsătorită Drăgușin.	„		
5		Ordine și corespondență în legătură cu ajutoarele ce se acordă invalizilor, orfanilor și văduvelor de război.	1946		
6		Listele electorale care cuprind persoanele cu drept de vot.	„		
7		Corespondență și îndrumări cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
8		Buget de venituri și cheltuieli.	1946-1947		
9		Cont de gestiune.	„		
10		Registru cu evidența cheltuielilor.	„		
11		State de plată a salariilor.	„		
		ANUL 1947			
1		Registru cu procese-verbale ale Consiliului popular cu privire la adoptarea măsurilor cu caracter administrativ și edilitar-gospodăresc etc.	1947		
2		Registru cu procese-verbale de inspecție ale organelor superioare sanitar-veterinare etc.	„		
3		Corespondență, instrucțiuni și ordine circulare cu caracter agricol: exproprieri de moșii, tabele cu împrumutări, predări a cotelor obligatorii etc. – vol.I.	1947-1949		
4		Corespondență cu caracter agricol – vol.II.	1947		
5		Situații agricole, înființarea unei cantine pentru săraci, distribuirea alimentelor pentru săraci, distribuirea porumbului și mălaiului familiilor nevoiașe, organizarea campaniei de însămânțări etc.	„		
6		Situația numerică a animalelor etc.	„		
7		Corespondență referitoare la modificarea bugetului pe perioada 15 august 1947 – 31 martie 1948.	1947-1948		
8		Buget general de venituri și cheltuieli pe perioada 01.04 – 15.08.1947.	1947		
9		Idem pe perioada 15.08.1947 – 31.03.1948.	1947-1948		
10		Corespondență referitoare la gestiunea administrației comunale pe perioada 15.08.1947 – 31.03.1948.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
11		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la gestiunea administrației comunale pe perioada 01.04 – 15.08.1947.	1947		
		ANUL 1948			
1		Procese-verbale de inspecție și planuri de exploatare a pășunilor.	1948		
2		Buget de venituri și cheltuieli al pășunei comunale.	1948-1949		
3		Documente de cheltuieli efectuate pe acest an financiar.	1948		
4		Buget de venituri și cheltuieli.	1948-1949		
		ANUL 1949			
1		Liste electorale ce cuprind alegătorii cu drept de vot pe anul 1949.	1949		
2		Recensământul, clasarea și repartitia harnașamentelor vehiculelor cu tracțiune animală și a bicicletelor.	„		
3		Buget de venituri și cheltuieli.	„		
4		Acte justificative de cheltuieli pe semestrul I.	„		
5		Idem pe semestrul II.	„		
6		Registru cu recensământul populației.	„		
7		Corespondență cu privire la activitatea desfășurată de Comitetul Provizoriu.	„		
		ANUL 1950			
1		Planul de lucru al Comitetului Provizoriu al com. Dobrești.	1950		
2		Procese-verbale de ședință pentru analiza muncii pe perioada 04.02.1950 – 12.05.1952.	1950-1952		
3		Registru cu situații statistice cu caracter agrar și procese-verbale ale Comitetului Executiv.	1950-1951		
4		Procese-verbale de inspecție pe perioada 20.04.1950 – 20.09.1955.	1950-1955		
5		Procese-verbale de inspecție pe perioada 18.01.1950 – 20.03.1953.	1950-1953		
6		Corespondență referitoare la probleme de cadre.	1950		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
7		Corespondență cu privire la muncă și prevederi sociale, învățământ și cultură, gospodărie locală și drumuri, probleme administrative și de secretariat.	„		
8		Instrucțiuni, ordine circulare și corespondență cu privire la efectuarea diverselor mențiuni: adopții, divorțuri etc. în actele de stare civilă.	1950		
9		Idem.	„		
10		Corespondență cu privire la evidența extraselor de stare civilă, eliberarea actelor de cetățenie etc.	„		
11		Registru care cuprinde impunerea și predarea cotelor obligatorii de către locuitorii comunei(cu suprafețele arabile).	„		
12		Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
13		Instrucțiuni cu caracter financiar.	„		
14		Acte justificative pentru cheltuieli efectuate pe trimestrul III / 1950.	„		
15		Idem pe trim. IV/1950.	„		
16		Registru cu evidența impunerilor cotelor obligatorii.	„		
17		Idem vol.II.	„		
18		Corespondență cu privire la gospodăria locală și construcția de drumuri. Tabele și schițe ale diferitelor imobile din comună.	„		
19		Corespondență referitoare la probleme de învățământ.	„		
20		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la probleme de muncă și prevederi sociale.	„		
21		Situații statistice referitoare la totalul familiilor și suprafețelor arabile.	„		
22		Situația numerică cu atelierele existente în comună, plan hortiviticol, plan de producție agricolă vegetală a sectorului particular. Tabel nominal cu împrumutări prin Legea din 1945, ordine circulare primite de la Sfatul popular raional cu caracter agricol.	„		
		ANUL 1951			
1		Ordine circulare și corespondență cu caracter administrativ, comercial, personal, financiar, sanitar, veterinar etc.	1951		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
2		Procese-verbale referitoare la dispoziții emise de către Sfatul popular.	1951-1952		
3		Procese-verbale încheiate de către organele superioare cu ocazia controalelor efectuate.	1951-1952		
4		Corespondență cu caracter administrativ.	1951		
5		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la sectorul cadre.	„		
6		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu caracter militar, rechiziții, tabele nominale cu chiaburii din comună și starea lor materială, recensăminte ale căruțelor, bicicletelor și a altor vehicule, precum și a animalelor existente în comună.	„		
7		Buget de venituri și cheltuieli.	„		
8		Idem.	„		
9		Instrucțiuni în legătură cu probleme cu caracter financiar.	„		
10		Acte justificative referitoare la cheltuielile efectuate pe anul 1951.	„		
11		Corespondență referitoare la secția de gospodărie comunală și industrie locală.	„		
12		Ordine circulare și corespondență referitoare la secția muncă și prevederi sociale.	„		
13		Corespondență referitoare la desfășurarea procesului de învățământ și cultură în com. Dobrești.	„		
14		Ordine circulare primite de la Sfatul popular raional cu caracter veterinar; planificarea sanitar-veterinară a cadrelor care activează în acest sector; tabele de montă a iepelor existente în comună, plan de reproducție animală; tabele cu furajarea animalelor etc.	„		
15		Ordine circulare primite de la Sfatul popular raional cu caracter agricol; situația operativă a lucrărilor executate, planul acțiunilor tehnice viticole, pomicole și legumicole.	„		
16		Inventarierea bunurilor comunei; polița de asigurare a bunurilor la Societatea Sovrom Asigurare București.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1952			
1		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la sectoarele secretariat – administrativ, personal – învățământ și financiar.	1952		
2		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la planurile de muncă ale Comitetului Executiv și corespondență cu caracter confidențial.	1952		
3		Îndrumări și rapoarte către organele superioare, referitoare la activitatea Comitetului Executiv.	„		
4		Procese-verbale de ședință ale Comitetului Executiv cu caracter administrativ, gospodăresc, cultural etc.	„		
5		Corespondență referitoare la cadre.	„		
6		Lucrări cu caracter administrativ.	„		
7		Corespondență referitoare la mențiuni care se fac pe marginea actelor de stare civilă.	„		
8		Îndrumări emise de către organele superioare în legătură cu efectuarea lucrărilor de stare civilă.	„		
9		Tabele nominale cu tinerii din comună chemați la concentrare, cu chiaburii existenți, precum și cu meseriașii aflați în satele comunei.	„		
10		Bugetul de venituri și cheltuieli, acte justificative de cheltuieli, cont de execuție bugetară etc.	„		
11		Îndrumări cu caracter financiar emise de către organele superioare.	„		
12		Corespondență cu privire la fișele de înregistrare a fondului de salarii, plan de cheltuieli administrativ – gospodărești, statul de funcțiuni etc.	„		
13		Acte justificative cu privire la cheltuielile administrative, state de plată a salariilor, dispoziții de plată etc. – vol.I.	„		
14		Idem – vol.II.	„		
15		Ordine circulare și corespondență cu privire la autoimpunerea și distribuirea cartelelor de îmbrăcăminte etc.	„		
16		Registru rol pentru contribuția în muncă a locuitorilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
17		Îndrumări emise de către organele superioare în probleme de învățământ și cultură, procese-verbale ale Sfatului popular în legătură cu executarea acestor sarcini.	„		
18		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la sectorul muncă și prevederi sociale.	1952		
19		Situații statistice referitoare la numărul populației și gospodăriilor existente în comună.	„		
20		Ordine circulare primite de la Sfatul popular raional cu caracter veterinar: repartizarea pășunilor, combaterea scabiei la ovine, tabele cu cetățenii scutiți cu predarea cotelor obligatorii; dare de seamă cu privire la producția culturilor agricole recoltate până la 30.09.1952.	„		
		ANUL 1953			
1		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la probleme de secretariat comerciale, administrative, cadre financiare, gospodărie comunală și industrie locală., învățământ și cultură.	1953		
2		Planuri de muncă ale acestei instituții.	„		
3		Procese-verbale încheiate de către Comitetul Executiv și rapoarte de activitate.	„		
4		Proiecte cu decizii, rapoarte de activitate, convocări, dări de seamă, hotărâri ale Comitetului Executiv.	„		
5		Registru cu procese-verbale ale Comitetului Executiv cu privire la diferite sectoare de activitate.	„		
6		Registru cu procese-verbale ale Sfatului popular cu caracter administrativ, organizatoric, economic etc.	1953-1957		
7		Decizii emise de către Comitetul Executiv cu privire la încadrarea personalului și atribuirea sarcinilor	1953		
8		Procese-verbale de inspecție ale organelor superioare.	1953-1955		
9		Corespondență cu privire la munca de cadre, îndrumări date de către organele superioare în legătură cu acest sector.	1953		
10		Îndrumări și corespondență cu privire la Secția organizatorică.	„		
11		Îndrumări și corespondență cu privire la secția administrativă.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12		Mențiuni în legătură cu starea civilă și evidența predării buletinelor de identitate a persoanelor decedate.	„		
13		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la inventarierea bunurilor succesoriale rămase în urma persoanelor decedate.	1953		
14		Corespondență în legătură cu starea civilă.	„		
15		Registru cu evidența materialelor de stare civilă și distribuirea acestora.	„		
16		Corespondență referitoare la reconstituirea unor acte de stare civilă.	„		
17		Corespondență cu Comisariatul Militar și îndrumări în legătură cu evidența militară a tinerilor.	„		
18		Jurnalul de lucru al collectorului de lapte.	„		
19		Planurile de aprovizionare cu lemne a populației.	„		
20		Planurile de cheltuieli ale comunei împărțite pe sectoare.	„		
21		Instrucțiuni cu caracter financiar și lucrări cu caracter financiar.	„		
22		State de plată a salariilor și acte de casă.	„		
23		Registru partizi.	„		
24		Corespondență referitoare la autoimpunerea cetățenilor comunei.	„		
25		Corespondență cu privire la învățământ și cultură.	„		
26		Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la probleme de muncă și ocrotiri sociale – pensii.	„		
27		Îndrumări cu privire la executarea lucrărilor statistice.	„		
28		Ordine circulare primite de la Sfatul popular raional cu privire la sectorul agricol; dare de seamă cu privire la modul de folosință a terenurilor din gospodăriile individuale; tabel cu repartizarea animalelor la pășunat; dări de seamă cu privire la aplicarea măsurilor agrotehnice de primăvară; tabele cu terenurile cedate prin Decretul 308; tabel cu locuitorii ce urmează a însămânța grâu.	„		
29		Registru cu procese-verbale ale diverselor organe superioare.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1954			
1		Ordine circulare primite de la organele superioare cu caracter diferit privind toate sectoarele de activitate.	1954		
2		Planuri de muncă ale Comitetului Executiv pe trimestrul I – IV.	„		
3		Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular.	„		
4		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la secția organizatorică, probleme organizatorice, autoimpunere, secretariat, cadre etc.	„		
5		Ordine circulare și corespondență referitoare la probleme de cadre.	„		
6		Corespondență cu privire la secția administrativă.	„		
7		Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la eliberarea buletinelor statistice și de identitate.	„		
8		Corespondență referitoare la inventarierea bunurilor succesoriale.	„		
9		Ordine circulare și corespondență referitoare la activitatea Comisariatului Militar, tabele cu evidența rezerviștilor, vehiculelor și a cailor din comună.	„		
10		Evidența îndeplinirii obligațiunilor de predare a cotelor obligatorii a laptelui de vacă – vol.I.	„		
11		Idem – vol.II.	„		
12		Idem – vol.III.	„		
13		Bugetul de venituri și cheltuieli.	„		
14		Statul de funcțiuni, fișe de înregistrare a salariilor, corespondență cu caracter gospodăresc.	„		
15		Ordine circulare cu caracter financiar, corespondență cu privire la meseriașii din comună, procese-verbale de analiză a muncii.	„		
16		Declarații, impozite, declarații plan casă, dări de seamă trimestriale etc.	„		
17		Acte justificative de cheltuieli efectuate de comună pe semestrul I/1954; state de plată a salariilor etc.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
18		Idem sem. II/1954.	„		
19		Rol cu cetățenii obligați să execute contribuția în muncă.	„		
20		Corespondență cu privire la autoimpunerea locuitorilor pentru înfrumusețarea comunei.	1954		
21		Ordine circulare și corespondență cu privire la probleme culturale și de învățământ.	„		
22		Corespondență referitoare la probleme de muncă și ocrotiri sociale – pensii.	„		
23		Situații centralizatoare a terenurilor cultivabile existente în comună și a animalelor; recensământul animalelor, tabele cu cetățenii la care s-au găsit animale în plus față de cele declarate la recensământ.	„		
		ANUL 1955			
1		Ordine circulare primite de la organele superioare cu privire la îndrumări în toate domeniile de activitate ale comunei.	1955		
2		Corespondență cu privire la munca de cadre și programul de lucru.	„		
3		Ordine circulare și corespondență cu caracter administrativ.	„		
4		Corespondență cu privire la organizarea și rezolvarea problemelor organizatorice.	„		
5		Procese-verbale de inventariere la 31.12.1955.	„		
6		Corespondență cu privire la inventarierea bunurilor succesoriale ale persoanelor decedate.	„		
7		Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la constatarea nașterilor și înfierilor.	„		
8		Corespondență, instrucțiuni și ordine circulare cu privire la expedierea buletinelor statistice și a buletinelor de identitate a persoanelor decedate la Miliția raională.	„		
9		Instrucțiuni și corespondență cu Comisariatul militar raional.	„		
10		Evidența obligațiilor de predare a cotelor către stat – vol.I.	„		
11		Idem – vol.II.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12		Idem – vol.III.	„		
13		Bugetul de venituri și cheltuieli.	„		
14		Fișa de înregistrare a statelor de funcțiuni și cheltuieli gospodărești.	1955		
15		Corespondență cu caracter financiar și gospodăresc.	„		
16		Acte justificative de cheltuieli pe semestrul II/1955, state de plată a salariilor.	„		
17		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la cultură și învățământ.	„		
18		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la probleme de muncă și ocrotiri sociale – pensii.	„		
19		Corespondență cu caracter judiciar.	„		
20		Acte justificative de cheltuieli pe semestrul I/1955.	„		
21		Ordine circulare primite de la Sfatul popular raional pentru reducerea la jumătate a cotelor la care sunt supuși inapții, invalizii, oamenii cu copii mulți; tabele cu persoanele care beneficiază de scutiri și situația recensământului animalelor.	„		
22		Registru de intrare-ieșire a corespondenței.	„		
23		Idem.	„		
		ANUL 1956			
1		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la executarea planurilor de muncă ale Comitetului Executiv.	1956		
2		Ordine circulare și corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular.	„		
3		Procese-verbale de ședință ale Comitetului Executiv.	1956-1958		
4		Corespondență și ordine circulare cu privire la organizarea și desfășurarea activității secției organizatorice, îndrumările forurilor superioare cu caracter organizatoric etc.	1956		
5		Instrucțiuni și corespondență cu Comisariatul Militar, tabele nominale cu tinerii chemați la încorporare cu personalul didactic din comună; situații numerice cu animalele din comună etc.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
6		Registru cu impuneri a cotelor obligatorii la carnea de porc, lapte și lână – vol.I.	„		
7		Idem – vol.II.	„		
8		Registru cu impuneri a cotelor obligatorii la carnea de porc, lapte și lână – vol.III.	1956		
9		Idem vol. IV.	„		
10		Idem vol.V.	„		
11		Declarații impozite, plan de casă, dări de seamă trimestriale etc.	„		
12		Correspondență cu caracter financiar, muncă și prevederi sociale, CCFS, recensământul populației, pompieri etc.	„		
13		Ordine circulare și corespondență cu privire la execuția bugetară.	„		
14		Fișe de înregistrare a salariilor și state de funcțiuni.	1956-1957		
15		Acte justificative și state de salarii pe semestrul I/1956.	1956		
16		Idem pe semestrul II.	„		
17		Acte justificative de cheltuieli în legătură cu gestiunea pădurii comunale și state de salarii.	„		
18		Acte justificative de cheltuieli a fondului zootehnic și state de plată a salariilor.	„		
19		Tabel colectiv de autoimpunere.	„		
20		Procese-verbale de inventariere a bunurilor aflate în exploatare.	„		
		ANUL 1957			
1		Ordine circulare primite de la Sfatul popular raional și alte organe superioare.	1957		
2		Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular.	„		
3		Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității de stare civilă.	„		
4		Ordine circulare, corespondență și tabele cu privire la corespondența comunei cu Comisariatul Militar.	„		
5		Registru de impunere a cetățenilor la predarea cotelor obligatorii vegetale și animale – vol.I.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
6		Idem – vol.II.	„		
7		Registru de impunere a cetățenilor la predarea cotelor obligatorii vegetale și animale – vol.III.	„		
8		Idem vol. IV.	1957		
9		Idem vol.V.	„		
10		Idem vol.VI.	„		
11		Corespondență referitoare la fixarea prețurilor la fructe și zarzavaturi.	„		
12		Instrucțiuni și corespondență cu caracter financiar, tabele cu contractarea animalelor la pășunat.	„		
13		Tabele cu încadrarea unităților școlare din comună cu personal didactic și administrativ, fișe de înregistrare a salariilor și statul de funcțiuni.	„		
14		Acte justificative, declarații și plan de casă – vol.I.	„		
15		Idem – vol.II.	„		
16		Corespondență referitoare la executarea de plantații.	„		
17		Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la sectorul muncă și prevederi sociale – pensii.	„		
18		Dări de seamă statistice, îndrumări emise de către organele superioare în acest domeniu etc.	„		
19		Corespondență referitoare la învățământ și cultură.	„		
20		Borderouri și devize referitoare la construirea școlii din Dobrești.	„		
21		Registru inventar.	„		
22		Tabele cu locuitorii care posedă terenuri pe raza altor comune și cu cei care au terenuri în com. Dobrești; situația terenurilor administrate de Sfatul Popular.	„		
		ANUL 1958			
1		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea următoarelor compartimente: secretariat, planificare, statistic, stare civilă, BRPR, comercial, succesiuni etc.	1958		
2		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular cu privire la sectoarele de activitate ale comunei.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
3		Registru cu procese-verbale de ședințe ale Comitetului Executiv al Sfatului popular comunal pe perioada 1958-1960.	1958-1960		
4		Registru cu procese-verbale ale sesiunilor de validare ale alegerilor comunale, precum și pentru rezolvarea diferitelor probleme ivite în cadrul Sfatului popular.	1958		
5		Registru cu procese-verbale încheiate de către organele de îndrumare și control în perioada 14.05.1958-06.03.1960.	1958-1960		
6		Îndrumări emise de către organele superioare și corespondență cu caracter administrativ ale organelor locale.	1958		
7		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la următoarele probleme: organizatorice, agricole, juridice, sanitare, culturale, comerciale, sociale, infrastructură, legate de cadre etc.	„		
8		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la succesiuni, buletine statistice, înștiințări decese, înaintarea buletinelor de identitate ale celor decedați organelor competente etc.	„		
9		Corespondență referitoare la evidența eliberării certificatelor de stare civilă.	„		
10		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la probleme cu caracter agricol, militar, cadastral și cu caracter secret etc.	„		
11		Corespondență cu privire la evidența îndeplinirii obligațiilor de predare către stat a cotelor obligatorii – vol.I.	„		
12		Idem vol.II.	„		
13		Idem vol.III.	„		
14		Idem vol.IV.	„		
15		Idem vol. V.	„		
16		Idem vol. IV.	„		
17		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea activității sectorului comercial, stabilirea prețurilor de vânzare a fructelor etc.	„		
18		Acte justificative de cheltuieli pe anul 1958 și state de plată a salariilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
19		Corespondență referitoare la stabilirea contribuției voluntare obligatorii.	„		
20		Registru rol impunerii și execuție la lucrările de contribuție în muncă conform HCM 624/1954.	1958		
21		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la condamnarea unor infractori de la tribunalele militare din Craiova și Sibiu.	„		
22		Situații statistice cu privire la realizarea sarcinilor de plan economic și cultural.	„		
		ANUL 1959			
1		Ordine circulare, procese-verbale, convocări, decizii și corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comitetului Executiv și a sectorului cadre.	1959		
2		Ordine circulare, planuri de muncă și procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular și Comitetului Executiv.	„		
3		Planuri de muncă și Regulament de Organizare și Funcționare al Sfatului popular comunal.	„		
4		Corespondență, instrucțiuni, ordine circulare, procese-verbale și hotărâri cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular.	„		
5		Convocări, rapoarte, comunicări și decizii cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv,	„		
6		Corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității de stare civilă.	„		
7		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la declarațiile unor cetățeni de a-și preda terenurile Sfatului popular cf. Decretului 115/1959.	„		
8		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la delimitarea teritoriului comunei Dobrești.	„		
9		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la defalcarea terenurilor agricole, schimbări de terenuri și alte modificări cf. Decretului 115/1959.	„		
10		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la planul de producție vegetală și animală, procese-verbale de schimburi terenuri, dări de seamă statistice, procese-verbale de constatare etc.	1959-1960		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
11		Registru cu evidența îndeplinirii obligațiunii de predare a cotelor obligatorii către stat – vol.I.	1959		
12		Idem vol.II.	1959		
13		Idem vol.III.	„		
14		Idem vol.IV.	„		
15		Idem vol.V.	„		
16		Idem vol.VI.	„		
17		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea problemelor administrative, juridice, agricole, culturale, financiare, de stare civilă, prevederi sociale, valorificări etc.	„		
18		Devize referitoare la renovarea Școlii de 7 ani și a celei de 4 ani din satul Furești și a Grădiniței de copii din com. Dobrești.	„		
19		Instrucțiuni, ordine circulare, decrete, procese-verbale și situații referitoare la revizuirea situației și gospodăriilor chiaburilor.	„		
20		Procese-verbale de ședințe ale Comitetului Executiv.	„		
21		Recensământul registrului agricol și situații desfășurătoare.	„		
22		State de plată a salariilor pădurarilor și a personalului administrativ.	1959-1963		
		ANUL 1960			
1		Planuri de muncă ale Comitetului Executiv, grafice pentru ședințe, decizii ale Sfatului popular, lucrările ședințelor de Comitet Executiv.	1960		
2		Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular.	„		
3		Corespondență, dări de seamă, decizii și corapoarte cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	„		
4		Procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular, corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea Comisiei de femei, instrucțiuni emise de către forurile superioare.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
5		Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
6		Registru cu procese-verbale de inspecție încheiate de către organele de îndrumare și control.	1960		
7		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la probleme organizatorice și documentare, planificare, administrație, cadre, procese-verbale de predări-primiri, evidența responsabililor PCI, succesiuni, probleme cu caracter juridic etc.	„		
8		Buletine statistice, instrucțiuni și buletine de identitate ale persoanelor decedate trimise organelor competente și alte lucrări cu legătură de starea civilă.	„		
9		Registru cu evidența imprimatelor de stare civilă pe anii 1960-1968.	„		
10		Corespondență, instrucțiuni și ordine circulare cu privire la rezerviști, ALA, evidența hipo, probleme legate de securitate etc.	„		
11		Registru de impuneri a cotelor obligatorii – vol.I.	„		
12		Idem – vol.II.	„		
13		Idem – vol.III.	„		
14		Idem – vol.IV.	„		
15		Idem – vol.V.	„		
16		Idem – vol.VI.	„		
17		Listă de prețuri la fructe.	„		
18		Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
19		Corespondență cu caracter financiar.	„		
20		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la realizarea indicilor planului de muncă și fond de salarii, state de funcțiuni și fișe de înregistrare.	„		
21		Ordine circulare și corespondență cu privire la plata alocației de stat, acordarea concediilor medicale, state de salarii și alte lucrări cu caracter financiar.	„		
22		Ordine circulare și corespondență referitoare la evidența contribuției voluntare bănești, evidența ședințelor extraordinare ale Comitetului Executiv în legătură cu contribuția voluntară a cetățenilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
23		Rol de impunere și execuție a lucrărilor de contribuție în muncă cf. HCM 624/1954.	„		
24		Correspondență referitoare la învățământ, cultură și sport.	„		
25		Dări de seamă statistice, declarații pentru eliberarea salariilor, evidența extraselor de cont.	1960		
26		Correspondență cu privire la executarea fondului de salarii și state de plată a pădurarilor.	„		
27		Acte de punere în valoare a produselor din pădurea comunală.	„		
		ANUL 1961			
1		Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la contribuția voluntară în muncă și lucrări gospodărești.	1961		
2		Planurile de muncă, graficele de ședințe și planurile de acțiune ale Comitetului Executiv.	„		
3		Planuri de muncă, grafice de ședință, planuri de muncă ale Comitetului Executiv și ale salariaților, corespondență în legătură cu întocmirea și realizarea planurilor de muncă.	„		
4		Correspondență, procese-verbale, proiecte de hotărâri și dări de seamă cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular.	„		
5		Correspondență, ordine circulare, instrucțiuni, rapoarte, referate, proiecte de decizii și dispoziții referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	„		
6		Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
7		Registru cu procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
8		Procese-verbale ale ședințelor cu salariații.	„		
9		Correspondență cu privire la contravenții, condamnări și probleme cu caracter juridic.	„		
10		Ordine, informări, rapoarte și decizii cu privire la activitatea de ansamblu a Comitetului Executiv.	„		
11		Correspondență cu caracter administrativ, ordine, procese-verbale cu alte instituții și întreprinderi.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12		Procese-verbale de predări-primiri, contracte de vânzări-cumpărări și acte de proprietate etc.	„		
13		Corespondență referitoare la cadre, decizii de numiri, recompense și sancționări.	„		
14		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea activității de stare civilă, succesiuni, îndrumări etc.	1961		
15		Corespondență cu Comisariatul Militar, ALA, securitate și poliție.	„		
16		Corespondență cu privire la activitatea agricolă, pomicolă, viticolă, plan, tabele atelaje, mașini și unelte agricole, contracte agricole, rapoarte, evaluări, organizarea teritoriului, evidența financiară și situații statistice.	„		
17		Corespondență cu privire la evidența GAC, cooperative agricole, întovărășiri și alte acte cu privire la transformarea agriculturii.	„		
18		Corespondență referitoare la evidența îndeplinirii obligațiunilor de predare a cotelor către stat vol.I.	„		
19		Idem vol.II.	„		
20		Corespondență referitoare la evidența îndeplinirii obligațiunilor de predare a cotelor către stat vol.III.	„		
21		Corespondență referitoare la evidența îndeplinirii obligațiunilor de predare a cotelor către stat vol.IV.	„		
22		Idem vol.V.	„		
23		Idem vol.VI.	„		
24		Corespondență și decizii cu privire la stabilirea prețurilor de cumpărare pentru legume, zarzavaturi și fructe.	„		
25		Instrucțiuni și corespondență cu privire la probleme comerciale și de colectare.	„		
26		Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
27		Corespondență cu privire la proiectul de buget pentru venituri și cheltuieli.	„		
28		Îndrumări din partea organelor superioare și diferite lucrări cu caracter financiar.	„		
29		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la cheltuieli financiare diferite și state de plată a salariilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
30		Corespondență cu privire la acte de cheltuieli fond silvic și state de plată a salariilor.	„		
31		Registru pentru înscrierea deciziilor Comitetului Executiv al Sfatului popular pe anii 1961-1965.	1961-1965		
32		Corespondență referitoare la contribuția voluntară.	1961		
33		Rol de impunere și execuție a lucrărilor de contribuție în muncă.	„		
34		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la construcții de locuințe, deschideri de drumuri și străzi.	„		
35		Corespondență cu privire la probleme de învățământ, cultură și sport.	„		
36		Corespondență cu privire la recensământul populației, animalelor și mijloacelor de transport.	„		
37		Hotărâri, decizii și instrucțiuni primite de la Sfatul popular al com. Dobrești.	„		
38		Registru cu procese-verbale ale Comisiei permanente agrozootehnice.	1961-1963		
39		Registru cu procese-verbale ale Comisiei permanente de finanțe, buget și cooperatie.	„		
40		Registru cu procese-verbale ale Comisiei permanente de gospodărie comunală.	„		
41		Registru cu procese-verbale ale Comisiei permanente de învățământ, cultură și sănătate.	1961-1963		
42		Planuri de muncă, tabele și procese-verbale ale comisiilor permanente.	1961		
43		Corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității deputaților; dări de seamă cu privire la alegători.	„		
		ANUL 1962			
1		Hotărâri, dispoziții și decizii ale Comitetului Executiv regional și raional.	1962		
2		Convocări, procese-verbale, rapoarte și dări de seamă cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
3		Corespondență, procese-verbale și rapoarte cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor ținute de Comitetul Executiv.	„		
4		Idem vol.II.	„		
5		Idem vol.III.	„		
6		Informări și rapoarte trimise organelor ierarhic superioare, situația statistică cu privire la ședințele Comitetului Executiv al Sfatului popular comunal.	1962		
7		Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular comunal.	1962-1963		
8		Registru cu procese-verbale de ședințe ale Comitetului Executiv.	1962		
9		Schema de organizare și corespondență cu privire la personal, numiri, transferări și desfaceri contracte de muncă.	„		
10		Ordine circulare, procese-verbale și corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții vol.I.	„		
11		Idem vol.II.	„		
12		Idem vol.III.	„		
13		Corespondență cu privire la înfierii, tutelă, interdicție, curatelă, succesiuni și reconstituiri acte de stare civilă.	„		
14		Ordine circulare și corespondență cu Comisariatul Militar, tabele cu tinerii care urmează să fie recrutați.	„		
15		Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea sectorului agricol, forestier, pomicol etc.	„		
16		Tabele nominale și procese-verbale cu privire la suprafețele agricole deținute de către locuitori și GAC Dobrești.	„		
17		Registru de impuneri a cotelor obligatorii vol.I.	„		
18		Idem vol.III.	„		
19		Registru cu evidența obligațiilor de predare a lânii către stat vol.I.	„		
20		Idem vol.II.	„		
21		Planuri de aprovizionare și desfacere a mărfurilor în unitățile comerciale, cataloage de prețuri etc.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
22		State de plată a salariilor și acte justificative contabile cu privire la gestiunea bugetului, organizarea și desfășurarea activității islazului comunal, lotului zootehnic etc.	„		
23		Buget comunal de venituri și cheltuieli, planuri de venituri și cheltuieli, fonduri extrabugetare, prime și acordarea de ajutoare copiilor.	„		
24		Corespondență cu privire la contribuția voluntară în muncă cf. HCM 299, 300/1950.	1962		
25		Rol de impunere și execuție a lucrărilor de contribuție în muncă cu vitele și brațele.	1962-1965		
26		Corespondență cu privire la construcțiile de imobile, sistematizări, deschideri de noi drumuri, străzi etc.	1962		
27		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la coordonarea și controlul procesului de învățământ, îndrumări cu privire la organizarea și desfășurarea activității cultural-educative.	„		
28		Cereri cu privire la acordarea de pensii și ajutoare sociale.	„		
29		Instrucțiuni cu privire la inventarierea, expertizarea și predarea materialului arhivistic.	„		
30		Registre pentru evidența îndeplinirii obligațiilor de predări către stat, sector individual etc.	„		
31		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la contribuția voluntară pe acest an.	„		
32		Procese-verbale și schițe referitoare la delimitarea vetrei satelor acestei comune.	„		
33		Situații cu transformarea socialistă a agriculturii în această comună, instrucțiuni primite de la Sfatul popular raional despre lucrările necesare odată cu încheierea cooperativizării agriculturii, procurarea semințelor pentru însămânțări; dări de seamă cu privire la suprafețele cultivate și produsele obținute.	„		
34		Tabele cu vaccinarea păsărilor și animalelor; situația producției de lapte, situații de montă a animalelor; situații cu privire la combaterea bolilor la animale etc.	„		
35		Ordine circulare primite de la Sfatul popular raional cu privire la repartizarea și întreținerea pășunilor etc.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
36		Ordine ale Sfatului popular raional referitoare la întreținerea fondului forestier; tabele cu materialul ridicat din pădurea comunală.	„		
37		State de plată a salariilor personalului silvic și acte de cheltuieli a fondului silvic.	„		
		ANUL 1963			
1		Corespondență, hotărâri și dispoziții ale organelor superioare de stat, cooperatist, regional și raional referitoare la încurajarea contractărilor, stabilirea tarifelor etc.	1963		
2		Hotărâri, instrucțiuni și ordine circulare emise de către organele superioare cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
3		Corespondență cu privire la planurile de acțiune ale Comitetului Executiv, planuri de muncă, grafice de ședințe și planuri de muncă ale salariaților etc.	„		
4		Corespondență cu privire la organizarea sesiunilor Sfatului popular comunal și materialele prezentate în cadrul ordinii de zi.	„		
5		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv și materialele prezentate în cadrul ordinii de zi , vol.I.	„		
6		Idem vol.II.	„		
7		Informări și rapoarte ale Comitetului Executiv.	„		
8		Procese-verbale ale Comitetului Executiv al Sfatului popular comunal.	„		
9		Instrucțiuni și îndrumări primite de la organele superioare referitoare la telefoane, transporturi și pescuit.	„		
10		Corespondență cu privire la mișcarea bunurilor de inventar.	„		
11		Schema de organizare și lucrări cu privire la personal, numiri, transferări și desfaceri contracte de muncă a personalului.	„		
12		Corespondență cu privire la înfierii, tutele, interdicții, curatele, succesiuni și reconstituiri a actelor de stare civilă.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
13		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comisariatului Militar și evidența bunurilor rechiziționabile etc.	„		
14		Corespondență cu privire la comasarea, transmiterea și defalcarea terenurilor agricole.	„		
15		Registru cu evidența predării cotelor de lână vol.I.	„		
16		Idem vol.II.	1963		
17		Planuri de aprovizionare și desfaceri mărfuri, fixări de prețuri, îndrumări cu privire la sectorul comercial.	„		
18		Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
19		Corespondență cu privire la planuri de muncă, planuri de măsuri, procese-verbale, state de funcțiuni, ajutoare de stat pentru copii etc.	„		
20		Acte justificative de cheltuieli și state de plată a salariilor vol.I.	„		
21		Idem vol.II.	„		
22		Idem vol.III.	„		
23		Acte justificative de cheltuieli.	„		
24		State de plată a salariilor și planuri de venituri și cheltuieli cu privire la paza obștească.	„		
25		Corespondență cu privire la stabilirea contribuției voluntare bănești cf. HCM 299/1958, dări de seamă, procese-verbale și instrucțiuni primite din partea organelor superioare.	„		
26		Corespondență cu privire la probleme juridice, contravenții, condamnări și amenzi.	„		
27		Corespondență cu privire la construcții imobiliare, sistematizări și deschideri de drumuri etc.	„		
28		Instrucțiuni și procese-verbale cu privire la coordonarea și controlul procesului de învățământ, cultură, bibliotecă și sport de masă etc.	„		
29		Cereri și procese-verbale cu privire la organizarea și desfășurarea activității de asistență socială.	„		
30		Instrucțiuni cu privire la expertizarea materialelor arhivistice.	„		
31		Declarații și certificate cu privire la acordarea alocației de stat pentru copii.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
32		Situația produselor din sectorul zootehnic: lapte, lână, miei etc; catagrafia animalelor pe specii; situația animalelor din cadrul GAC; situația păsărilor vaccinate și a mortalității la animale.	„		
33		Situații și dări de seamă referitoare la însămânțări și producția realizată.	„		
34		Contracte de învoieli la pășunat; ordine circulare primite de la Sfatul popular raional cu privire la problema pășunatului.	1963		
35		Ordine circulare primite de la Sfatul popular raional cu privire la administrarea fondului silvic comunal.	„		
36		Situații și dări de seamă cu privire la recensământul animalelor și catagrafia câinilor.	„		
		ANUL 1964			
1		Hotărâri și dispoziții ale organelor superioare înaintate Sfatului popular comunal Dobrești.	1964		
2		Planuri de muncă și grafice de ședință ale Comitetului Executiv.	„		
3		Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular.	„		
4		Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
5		Informări și rapoarte trimise organelor ierarhic superioare referitoare la realizările obținute la încasări, prestații, muncă patriotică și construcții etc.	„		
6		Procese-verbale ale Comitetului Executiv.	„		
7		Procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
8		Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunii de îndrumare și control ale organelor superioare; note de constatare cu privire la problemele administrației de stat.	„		
9		Schema de organizare, numiri, transferări și desfaceri contracte de muncă.	„		
10		Îndrumări primite de la organele superioare și corespondență cu caracter administrativ.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
11		Corespondență cu privire la evidența și mișcarea bunurilor de inventar, procese-verbale referitoare la mișcarea acestora.	„		
12		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la inventarierea, reevaluarea și stabilirea gradului de uzură a bunurilor inventariate.	„		
13		Mențiuni de recunoaștere și stabilire a filiației etc.	„		
14		Corespondență cu privire la înfierii, tutele, interdicții, curatele, succesiuni, reconstituiri acte de stare civilă etc.	1964		
15		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea activității Comisariatului Militar etc.	„		
16		Corespondență cu privire la comasarea, transmiterea și defalcarea terenurilor agricole etc.	„		
17		Planuri de aprovizionare și desfacere ale unităților comerțului din comună.	„		
18		Buget de venituri și cheltuieli.	„		
19		Acte justificative de cheltuieli și state de plată a salariilor vol.I.	„		
20		Idem vol.II.	„		
21		Acte de cheltuieli și situații cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
22		Idem.	„		
23		Acte de cheltuieli cu privire la personalul din paza obștească.	„		
24		Acte de cheltuieli fond silvic.	„		
25		Corespondență cu privire la stabilirea contribuției voluntare bănești cf. HCM 299/1958.	„		
26		Corespondență cu privire la contribuția voluntară în muncă pe anul 1964.	„		
27		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la construcții imobiliare, sistematizări, deschideri de drumuri și alte lucrări edilitare.	„		
28		Instrucțiuni cu privire la coordonarea procesului de învățământ școlar și preșcolar, organizarea bibliotecilor.	„		
29		Cereri cu privire la acordarea de pensii, ajutoare bănești și corespondență cu privire la această activitate.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
30		Ordine circulare și instrucțiuni cu caracter secret.	„		
31		Instrucțiuni cu privire la inventarierea, expertizarea și predarea materialului arhivistic.	„		
32		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la electrificarea comunei.	„		
33		Tabele cu materialul lemnos ridicat din pădurea comunală.	„		
34		Situații referitoare la recensământul animalelor; dări de seamă statistice cu privire la sectorul animalier în GAC.	1964		
35		Contracte de vânzare, acte de inspecție și situații cu privire la fondul silvic.	„		
36		Situații și dări de seamă statistice cu privire la campania însămânțărilor și producția realizată.	„		
		ANUL 1965			
1		Hotărâri și dispoziții ale organelor superioare cu privire la activitatea acestei instituții.	1965		
2		Decizii ale Comitetului Executiv raional.	„		
3		Planuri de acțiuni și planuri de muncă ale Comitetului Executiv.	„		
4		Planuri de măsuri, procese-verbale, informări, tabele și dări de seamă ale Comitetului Executiv.	„		
6		Procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
7		Informări și rapoarte trimise organelor ierarhic superioare cu privire la realizarea planului, aprovizionarea și plata contribuțiilor.	„		
8		Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	„		
9		Decizii și referate emise de către Sfatul popular comunal.	„		
10		Corespondență cu privire la urmărirea sarcinilor din hotărâri, decizii, instrucțiuni și planuri de muncă.	„		
11		Corespondență cu privire la schema de organizare, numiri, transferări și desfaceri contracte de muncă etc.	„		
12		Rapoarte și procese-verbale cu caracter administrativ, îndrumări din partea organelor superioare.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
13		Corespondență cu privire la înfierii, tutelă, curatelă și succesiuni.	„		
14		Corespondență referitoare la rectificări de nume.	„		
15		Corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității Comisariatului Militar etc.	„		
16		Procese-verbale, tabele nominale și situații cu privire la comasări, defalcări de terenuri agricole, repartizarea terenurilor la cetățenii ne colectivizați.	„		
17		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la probleme comerciale, instrucțiuni, liste, cataloage și fixarea prețurilor etc.	1965		
18		Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
19		Corespondență cu caracter financiar, acte de reformă a unor reproducători comunali.	„		
20		State de funcțiuni, indici de realizare a planului de muncă, corespondență și salarizări etc.	„		
21		Acte justificative de cheltuieli vol.I.	„		
22		Idem vol.II.	„		
23		Idem vol.III.	„		
24		Idem vol.IV.	„		
25		Idem vol.V.	„		
26		Corespondență referitoare la actele de cheltuieli.	„		
27		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la actele de venituri și cheltuieli.	„		
28		Corespondență referitoare la contribuția voluntară bănească.	„		
29		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la rezolvarea problemei contribuției voluntare prin aplicarea HCM 299/1958.	„		
30		Corespondență cu privire la aprovizionarea comunei cu curent electric.	„		
31		Corespondență cu privire la asigurarea și întreținerea liniilor telefonice, electrice și telegrafice.	„		
32		Cereri, dări de seamă, procese-verbale și schițe cu privire la construcții și sistematizare.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
33		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la construcții imobiliare, sistematizare și eliberări tichete de alimente.	„		
34		Instrucțiuni cu privire la coordonarea și controlul procesului de învățământ.	„		
35		Instrucțiuni referitoare la acordarea de ajutoare sociale.	„		
36		Situație cu privire la fondurile documentare deținute de Sfatul popular Dobrești și lista prețurilor pentru achiziții.	„		
37		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la schimbarea numelui lui Moiescu Gheorghe în Olteanu Gheorghe.	1965		
38		Corespondență cu privire la electrificarea satului Furești.	„		
39		Ordine circulare ale Sfatului popular raional cu privire la aprovizionarea cu lemne de foc și înființări de pepiniere pe plantații.	„		
40		Recensământul animalelor.	„		
41		Tabele și situații cu vaccinarea animalelor și păsărilor; situații de montă și mortalitatea animalelor etc.	„		
		ANUL 1966			
1		Hotărâri și dispoziții primite din partea organelor superioare vol.I.	1966		
2		Idem vol.II.	„		
3		Planul de muncă al Comitetului Executiv pe trim.I.	„		
4		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
5		Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	„		
6		Informări și rapoarte trimise organelor superioare cu privire la contribuția voluntară, activitatea Comitetului Executiv și realizarea planului de muncă.	„		
7		Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	„		
8		Procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular comunal Dobrești.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
9		Decizii de angajări, reorganizări, premieri și suplimentări bugetare etc.	„		
10		Corespondență cu privire la numirea, transferarea și desfacerea contractelor de muncă ale salariaților.	„		
11		Corespondență cu privire la inventarierea bunurilor.	„		
12		Corespondență cu privire la înfierii, tutelă, interdicții, curatelă, succesiuni și reconstituiri.	„		
13		Corespondență cu privire la activitatea colectivului de sprijin al autorității tutelare, planuri de muncă și note de constatare.	1966		
14		Rapoarte, adrese și tabele referitoare la situația militară a unor locuitori din comună și la tinerii care urmează să fie încorporați.	„		
15		Îndrumări și corespondență cu organele superioare cu privire la probleme agricole.	„		
16		Corespondență cu privire la comasarea, transferarea și defalcarea de terenuri.	„		
17		Registru de impuneri și de evidența predării de lână a membrilor CAP.	„		
18		Buget de venituri și cheltuieli.	„		
19		Buget de venituri și cheltuieli al personalului de pază obștească.	„		
20		Corespondență cu caracter financiar.	„		
21		Corespondență și state de plată a salariilor pe întreg anul.	„		
22		Corespondență referitoare la contribuția voluntară bănească.	„		
23		Corespondență referitoare la construcții imobile și sistematizare.	„		
24		Instrucțiuni și planuri referitoare la organizarea procesului cultural-educativ.	„		
25		Corespondență cu privire la rezolvarea problemelor în legătură cu pensiile și asigurările sociale etc.	„		
26		Situații statistice și procese-verbale cu privire la recensământul populației și evidența statistică a mișcării populației, liste ale clădirilor cu numărul locuințelor și gospodăriilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
27		Correspondență cu privire la închirierea unui imobil Cooperativei Boțești.	„		
28		Registru cu evidența contribuției voluntare în muncă.	„		
29		Procese-verbale, hotărâri cu privire la fondul silvic; tabele cu materialul lemnos ridicat din pădurea comunală.	„		
30		Situația animalelor existente la GAC și particulari și cu produsele animaliere obținute.	„		
31		Dări de seamă statistice cu privire la situația terenurilor agricole și producția obținută.	1966		
		ANUL 1967			
1		Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la deciziile Comitetului Executiv.	1967		
2		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la transferarea salariilor și desfacerea contractelor de muncă.	„		
3		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la evidența și mișcarea bunurilor de inventar; procese-verbale de predare-primire a lucrărilor cu ocazia schimbării de personal.	„		
4		Correspondență cu privire la situațiile și adresele în legătură cu organizarea și desfășurarea activității de stare civilă.	„		
5		Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comisariatului Militar.	„		
6		Correspondență cu caracter agricol, planuri pe sectoare și culturi legumicole etc.	„		
7		Autorizații și cereri cu privire la comasarea, transmiterea și defalcarea terenurilor agricole.	„		
8		Planuri de aprovizionare și desfacere a mărfurilor în unitățile comerciale.	„		
9		Buget de venituri și cheltuieli.	„		
10		Proiect de buget al comunei însoțit de un raport explicativ.	„		
11		Buget de venituri și cheltuieli al fondului silvic comunal.	„		
12		Buget de venituri și cheltuieli la paza obștească.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
13		Correspondență cu privire la planul de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
14		State de plată ale salariaților.	„		
15		Tabele nominale și declarații cu privire la decorarea mamelor cu mulți copii.	„		
16		Correspondență referitoare la acordarea pensiilor și ajutoarelor.	„		
17		Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la contribuția voluntară bănească.	1967		
18		Fișa văduvei Nicolae Maria referitoare la aprobarea ajutorului social.	„		
19		Planuri de muncă ale Comitetului Executiv.	„		
20		Correspondență cu privire la organizarea și funcționarea grupelor de autoapărare ALA.	„		
21		Ordine, dispoziții și instrucțiuni din partea organelor financiare.	„		
22		Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la stabilirea contribuției voluntare în muncă.	„		
23		Correspondență cu privire la rezolvarea problemelor de învățământ și cultură.	„		
24		Correspondență cu privire la construcțiile de imobile.	„		
25		Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la devize, lucrări de construcții, procese-verbale de recepție și situații de plată.	„		
26		Hotărâri și dispoziții ale organelor superioare.	„		
27		Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
28		Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	„		
29		Referate, rapoarte și informări ale Comitetului Executiv.	„		
30		Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv pe perioada iulie-decembrie.	„		
31		Dări de seamă statistice cu suprafețele înșămânțate pe sortimente de produse.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
32		Dări de seamă și situații cu privire la sectorul agricol și pomicol; situații cu producțiile realizate și recoltate.	„		
		ANUL 1968			
1		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	1968		
2		Informări și rapoarte cu privire la desfășurarea sesiunilor Sfatului popular comunal trimise organelor superioare.	„		
3		Corespondență cu privire la înființarea de tutelă, curatelă, interdicții și succesiuni.	1968		
4		Corespondență, ordine circulare și situații cu privire la organizarea și desfășurarea activității cu caracter militar.	„		
5		Registru de impunere și de evidență a predării cotelor de lână.	„		
6		Proiectul de buget, referate și situații referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
7		Extras rol financiar.	„		
8		Corespondență referitoare la construcții.	„		
9		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la actele cu caracter secret și strict secret.	„		
10		Corespondență referitoare la situația salariilor, planuri de venituri și cheltuieli, corespondență cu caracter financiar.	„		
11		Corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității căminului cultural.	„		
12		Buget de venituri și cheltuieli.	„		
13		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la construirea unui pod din contribuția voluntară bănească.	„		
14		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la efectuarea unor reparații la căminul cultural.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
15		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la găsirea unui local corespunzător pentru grădinița de copii.	„		
16		Dispoziții și instrucțiuni cu privire la întocmirea inventarului.	„		
17		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la electrificarea comunei și întreținerea lucrărilor existente.	„		
18		Corespondență cu privire la numirea, transferarea și desfacerea contractelor de muncă (decizii, anchete, referate și decontări).	„		
19		Plan de muncă, grafice de ședințe și plan de muncă a salariaților pe perioada ianuarie-octombrie.	„		
20		Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv pe lunile septembrie-decembrie.	„		
21		Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular comunal.	1968		
22		Corespondență cu privire la listele de rămășiță neîncasate la 31.12.1968.	„		
23		Ordine și dispoziții primite de la organele ierarhic superioare.	„		
24		Corespondență cu privire la electrificarea comunei.	„		
25		State de plată a salariilor.	„		
26		Corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
27		Buget de venituri și cheltuieli.	„		
28		Corespondență cu privire la contribuția voluntară bănească și în muncă.	„		
29		Corespondență cu privire la deciziile Comitetului Executiv.	„		
30		Procese-verbale ale Consiliului de conducere al Căminului cultural.	„		
31		Corespondență cu privire la construcții, sistematizări, deschideri de drumuri, construcții de fântâni etc.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
32		Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
33		Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	„		
34		Inventarul vechi al fondului.	„		

Prezentul inventar format din 38 file conține un număr de 592 u.a.

Data,
30.04.2014

Întocmit,
Arhivist Alina Nițu

Tehnoredactat,
Arhivist Alina Nițu